



ДУМА ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
СЕМЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 24.02.2022

№ 77/3

г. Нижний Тагил

Об утверждении Положения об Управлении культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях актуализации Положения об Управлении культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа и приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь Уставом Горноуральского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Горноуральского городского округа от 29.09.2016 № 80/5 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа».
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности и местного самоуправления (Еремеева Т.М.).

Председатель
Думы Горноуральского
городского округа

В.В. Доможиров

Глава
Горноуральского
городского округа

Д.Г. Летников

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Горноуральского
городского округа
от 24.02.2022 № 7/3

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры и молодежной политики
администрации Горноуральского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, входит в структуру администрации Горноуральского городского округа (далее - Администрация), обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление уполномочено администрацией на решение вопросов местного значения в области культуры, искусства, туризма, охраны объектов исторического культурного наследия, дополнительного образования детей, молодежной политики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, решениями Думы Горноуральского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Горноуральского городского округа, администрации Горноуральского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления: Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет круглую печать с полным официальным наименованием, фирменные штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6. Положение об Управлении утверждается Думой Горноуральского городского округа по представлению главы Горноуральского городского округа.

Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе Горноуральского городского округа.

1.7. Должности начальника, заместителя начальника, специалистов Управления являются должностями муниципальной службы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Структура Управления утверждается постановлением администрации Горноуральского городского округа. Штатное расписание Управления утверждается главой Горноуральского городского округа.

1.10. Местонахождение Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа:

Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, дом 49.

Почтовый адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 46.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является реализация функций и полномочий администрации Горноуральского городского округа в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики Горноуральского городского округа.

2.2. К полномочиям Управления относятся:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Горноуральского городского округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Горноуральского городского округа услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Горноуральского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Горноуральского городского округа;

5) создание условий для развития туризма;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществление полномочий муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Горноуральского городского округа, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Горноуральского городского округа;

9) от имени администрации осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра;

10) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

11) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

12) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

13) решение иных вопросов в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и реализации прав молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа.

2.3. Задачами Управления являются:

1) создание в Горноуральском городском округе благоприятной культурной, духовной и нравственной среды для воспитания и развития личности;

2) создание в Горноуральском городском округе благоприятных условий для развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;

3) обеспечение культурного обслуживания населения Горноуральского городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

5) обеспечение доступности культуры для жителей Горноуральского городского округа;

6) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Горноуральского городского округа;

7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

8) организация туристической деятельности;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и дополнительного образования;

10) создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование детей;

11) пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и иных зависимостей среди детей, подростков и молодежи, информационное обеспечение подростков, молодых граждан, детских и молодежных общественных организаций (объединений); воспитание гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи, поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных проектов и инициатив, деятельности детских и молодежных общественных объединений (организаций) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа выполняет следующие функции:

1) осуществляет от имени администрации создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), другие функции и полномочия учредителя для муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей Горноуральского городского округа, утверждение их уставов;

2) от имени администрации функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений осуществляет прием и освобождение от должности, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение или применение мер дисциплинарного взыскания, установление критериев оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;

3) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финансовый орган, исполняющий бюджет Горноуральского городского округа;

4) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Горноуральского городского округа в части развития культуры, дополнительного образования, туризма и обеспечения культурного и туристического обслуживания населения, ~~целей~~ программ развития культуры, туризма и молодежной политики Горноуральского городского округа, принимает участие в формировании ~~проекта~~ бюджета Горноуральского городского округа в сфере культуры,

дополнительного образования, туризма, молодежной политики и его последующей корректировке;

5) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования детей муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

6) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных субсидий, утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

7) готовит документы, необходимые для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации полномочий Управления; контролирует формирование документов, необходимых для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, иными нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа;

8) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей;

9) заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением; согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных бюджетных учреждений;

10) обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Горноуральского городского округа в сфере культуры, туризма, дополнительного образования и молодежной политики;

11) организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей, работников подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования;

12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики Горноуральского городского округа, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемыми подведомственными учреждениями;

14) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений;

15) координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории Горноуральского городского округа;

16) ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Управления, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций обращений, предоставляет на них ответы;

17) организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление;

18) готовит и согласовывает проекты правовых актов Горноуральского городского округа, регламентирующих деятельность в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики Горноуральского городского округа;

19) назначает и проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных муниципальных организаций;

20) выполняет от имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования детей Горноуральского городского округа в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

21) является главным администратором доходов бюджета Горноуральского городского округа в части закрепленных видов (подвидов) доходов;

22) осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

23) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

24) осуществляет в пределах своей компетенции оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

25) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

26) организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные, творческие конкурсы (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается;

27) проводит анализ состояния и перспектив развития дополнительного образования, обеспечивает совместно с муниципальными образовательными организациями открытость и доступность информации о муниципальной системе дополнительного образования;

28) выполняет иные функции в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа.

3. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа, в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Управление в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования им.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Горноуральского городского округа. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий.

4.2. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Горноуральского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Глава Горноуральского городского округа применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

Начальник Управления:

1) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, приказы, контролирует их исполнение;

2) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет правом подписи и электронной цифровой подписи расчётных и кассовых документов работников Управления;

3) открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);

4) имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

5) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; за утверждение бюджетной сметы Управления в соответствии с решением о бюджете Горноуральского городского округа и произведение расходов в соответствии с ней; за

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; утверждение бюджетных смет подведомственных казённых учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; за эффективное использование бюджетных средств;

6) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством;

7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

9) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

10) отчитывается перед главой Горноуральского городского округа о результатах деятельности Управления;

11) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и трудовым договором.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника или в его отсутствие специалист Управления, назначаемый распоряжением администрации Горноуральского городского округа.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В штат Управления входят:

1) сотрудники, являющиеся муниципальными служащими Горноуральского городского округа;

2) работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность главой Горноуральского городского округа по представлению начальника Управления или по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Муниципальные служащие Управления освобождаются от замещаемых должностей главой Горноуральского городского округа с учетом мнения или по представлению начальника Управления. Работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы, принимает на

должности и освобождает от занимаемых должностей глава Горноуральского городского округа по представлению начальника Управления.

5.3. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Горноуральского городского округа.

5.4. Управление обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение установленных требований охраны труда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Горноуральского городского округа, на основании решения Думы Горноуральского городского округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам предоставляются гарантии, установленные действующим трудовым законодательством.

Верно.

Прошито и пронумеровано: 11 (одиннадцать) листов.

Главный специалист
Думы Горноуральского городского округа



С.В.Толстова

[Handwritten signature]