

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602090492 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.03.2025 за ГРН 2256602737873



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального  
округа Горноуральский  
Свердловской области

от 24.03.2025 № 39/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Управление», является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, входит в структуру администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - Администрация), обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление уполномочено администрацией на решение вопросов местного значения в области культуры, искусства, туризма, охраны объектов исторического культурного наследия, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, решениями Думы муниципального округа Горноуральский Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа Горноуральский Свердловской области, Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления:

Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.5. Сокращенное официальное наименование Управления: Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации МО Горноуральский.

1.6. Управление имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет круглую печать с полным

официальным наименованием, фирменные штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Положение об Управлении утверждается Думой муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - Дума муниципального округа) по представлению главы муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - глава муниципального округа). Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.8. Должности начальника, заместителя начальника, специалистов Управления являются должностями муниципальной службы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.10. Структура Управления утверждается постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.11. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, дом 49.

Почтовый адрес: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, дом 46.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является реализация функций и полномочий администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - муниципальный округ).

2.2. К полномочиям Управления относятся:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

5) создание условий для развития туризма;



6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществление полномочий муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального округа, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального округа;

9) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

10) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

12) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) решение иных вопросов в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, реализации прав молодежи, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.3. Задачами Управления являются:

1) создание в муниципальном округе благоприятной культурной, духовной и нравственной среды для воспитания и развития личности;

2) создание в муниципальном округе благоприятных условий для развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;

3) обеспечение культурного обслуживания населения муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

5) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа;

6) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального округа;

7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

8) организация туристической деятельности;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и дополнительного образования;

10) создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование детей;

11) пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и иных зависимостей среди детей, подростков и молодежи, информационное обеспечение подростков, молодых граждан, детских и молодежных общественных организаций (объединений); воспитание гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи, поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных проектов и инициатив, деятельности детских и молодежных общественных объединений (организаций) в порядке, установленном действующим законодательством;

12) создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом населения, в том числе для инвалидов и иных маломобильных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет от имени администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), другие функции и полномочия учредителя для муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта муниципального округа, утверждение их уставов;

2) от имени администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений осуществляет прием и освобождение от должности, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение или применение мер дисциплинарного взыскания, установление критериев оценки эффективности деятельности руководителей

подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;

3) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики, физической культуры и спорта а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального округа;

4) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры, дополнительного образования, туризма и обеспечения культурного и туристического обслуживания населения, целевых программ развития культуры, туризма и молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, дополнительного образования, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке;

5) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

6) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных субсидий, утверждает бюджетные сметы подведомственных казённых учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

7) готовит документы, необходимые для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации полномочий Управления; контролирует формирование документов, необходимых для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа;

8) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры, молодежной политики дополнительного образования детей, физической культуры и спорта;

9) заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением; согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных бюджетных учреждений;



10) обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа в сфере культуры, туризма, дополнительного образования и молодежной политики, физической культуры и спорта;

11) организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей, работников подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования;

12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма, дополнительного образования детей и молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемыми подведомственными учреждениями;

14) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений;

15) координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального округа;

16) ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Управления, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций обращений, предоставляет на них ответы;

17) организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление;

18) готовит и согласовывает проекты правовых актов муниципального округа, регламентирующих деятельность в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа;

19) назначает и проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных муниципальных организаций;

20) выполняет от имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений культуры, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

21) является главным администратором доходов бюджета муниципального округа в части закрепленных видов (подвидов) доходов;

22) осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

23) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод

совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

24) осуществляет в пределах своей компетенции оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

25) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

26) организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные, творческие конкурсы (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается;

27) проводит анализ состояния и перспектив развития дополнительного образования, обеспечивает совместно с муниципальными образовательными организациями открытость и доступность информации о муниципальной системе дополнительного образования;

28) выполняет иные функции в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

### 3. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации

муниципального округа Горноуральский Свердловской области, в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Управление в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования им.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий.

4.2. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Глава муниципального округа применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

Начальник Управления:

1) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, приказы, контролирует их исполнение;

2) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования, физической культуры и спорта, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет



правом подписи и электронной цифровой подписи расчётных и кассовых документов работников Управления;

3) открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);

4) имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

5) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; за утверждение бюджетной сметы Управления в соответствии с решением о бюджете муниципального округа и произведение расходов в соответствии с ней; за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; утверждение бюджетных смет подведомственных казённых учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; за эффективное использование бюджетных средств;

6) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством;

7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

9) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

10) отчитывается перед главой муниципального округа о результатах деятельности Управления;

11) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника или в его отсутствие специалист Управления, назначаемый распоряжением Администрации.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В штат Управления входят:

1) сотрудники, являющиеся муниципальными служащими муниципального округа;

2) работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность главой муниципального округа по представлению начальника Управления или по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Муниципальные служащие Управления освобождаются от замещаемых должностей главой муниципального округа с учетом мнения или по представлению начальника Управления. Работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, принимает на должности и освобождает от занимаемых должностей глава муниципального округа по представлению начальника Управления.

5.3. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

5.4. Управление обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение установленных требований охраны труда.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, на основании решения Думы муниципального округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам предоставляются гарантии, установленные действующим трудовым законодательством.